

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

聯絡人：林文信

電 話：02-7712-9092

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國110年12月30日

發文字號：臺教資(四)字第1100179797號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：國立大專校院資通安全維護作業指引 (0179797A00\_ATTCH3.pdf)

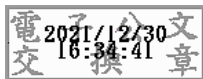
主旨：檢送「國立大專校院資通安全維護作業指引」，請查照。

說明：

- 一、鑒於近期教育體系發生多起重大資通安全事件，相關根因分析顯示各校資通安全維護計畫施行範圍未涵蓋全校。
- 二、為強化教育體系資通安全環境，並推動全校落實資通安全管理法相關規定，訂定旨揭作業指引。
- 三、自111年起，旨揭作業指引第二點各款事項列入本部所屬大專校院資通安全維護計畫實施情形重點審查事項，各校執行成果納入次年度本部績效型補助款衡量指標計算。

正本：各國立大專校院

副本：本部高等教育司、本部技術及職業教育司、本部資訊及科技教育司(均含附件)



# 國立大專校院資通安全維護作業指引

- 一、教育部（以下簡稱本部）為強化教育體系資通安全環境，並推動國立大專校院（以下簡稱各校）落實資通安全管理法相關規定，以維護教職員生之權益，特訂定國立大專校院資通安全維護作業指引。
- 二、各校依資通安全管理法第 10 條訂定、修正及實施資通安全維護計畫，適用範圍應涵蓋全校各系、院、所教學單位及各行政單位（以下簡稱全校各單位），並應注意下列事項：
  - （一）**資通安全長之配置**：各校置資通安全長，宜指派主任秘書以上人員兼任，以落實推動及監督校內資通安全相關事務。
  - （二）**資通安全推動組織**：各校資通安全推動組織宜由資通安全長召集全校各單位主管或副主管組成，每年至少召開會議一次。
  - （三）**資通系統及資訊之盤點**：各校辦理資通系統及資訊之盤點，盤點範圍應包含全校各單位。各校每年提交之「資通系統資產清冊」至少應包含落於各校 IP 網段內、或使用各校網域名稱之資通系統。
  - （四）**內部資通安全稽核**：各校辦理內部資通安全稽核，稽核範圍應包含全校各單位。各校得就資通系統（保有個人資料）風險高低、教學單位特性評估訂定推動先後順序，分年分階段規劃辦理，並明訂於各校資通安全維護計畫。

## 國立臺北科技大學資通安全推動委員會設置要點

111 年 1 月 18 日 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過

- 一、國立臺北科技大學（以下簡稱「本校」）為推動資通安全政策，落實本校資通安全管理機制，以維護教職員工生之權益，依據資通安全管理法及相關法規，訂定本要點。
- 二、本校為落實執行資通安全相關事務，設置資通安全推動委員會（以下簡稱「本委員會」），負責本校資通安全之研擬、推動、資源調度、審查及監督等事項。
- 三、本委員會組成如下：
  - (一)資通安全長：由校長指派副校長一人擔任，負責召集及主持會議。
  - (二)執行秘書：由計算機與網路中心主任擔任，負責研擬推動事項。
  - (三)當然委員：由教務長、學務長、總務長、研發長、產學長、國際長、圖資長、進修部主任、主任秘書、人事室主任、主計室主任、計算機與網路中心主任、校友聯絡中心主任、軍訓室主任、安全衛生環保中心主任、前瞻技術研究總部部主任、各學院院長擔任委員。
  - (四)本委員會下設立「資安推動小組」，各一級行政單位與學院、系所須指派一人為小組必要成員，擔任各單位推動之窗口，負責協助資通安全之推動、執行及內部稽核等相關事項。
- 四、本委員會每年至少開會一次，並得視需要不定期召開。會議應有委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意方得決議。會議由召集人主持，必要時得邀請相關單位人員或校內外學者、專家列席。召集人不克主持會議時，得指定委員代理之。
- 五、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

機密等級：☐機密☒敏感☐一般

## 國立臺北科技大學

### 資安推動小組成員 新增/異動 申請表

#### 一、申請人資料

申請日期      年      月      日

單位名稱			
原小組成員姓名 (新增免填)		原小組成員 E-Mail (新增免填)	@ntut.edu.tw
新小組成員姓名		新小組成員 E-Mail	@ntut.edu.tw
員工編號		分機號碼	
申請狀態	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動		

#### 三、注意事項

1. 單位名稱請詳列申請人所在之一二級單位。
2. 若對資安推動小組申請有疑問，請電洽計網中心分機：3233 林建成。
3. 各單位若遇業務交接，請新任承辦人員重新申請，並請填寫原業務承辦同仁之資料。

申請單位		
申請者	二級主管 (若無免蓋)	單位主管